



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

**CRENCIAMENTO PÚBLICO N.º: 004/2024.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 114/2024.**

## 1. DO PROCESSO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, com sede à Av. Minas Gerais, 220, centro, nesta Jaguapitã - PR, inscrito no CNPJ sob o nº 75.457341/0001-90, através do Agente de Contratação, da Comissão de Contratação Permanente, e da Comissão de Avaliação, torna público, para o conhecimento dos interessados, que está instaurando processo de **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS ASSISTENTE SOCIAL E EDUCADOR SOCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021 de 01 de abril de 2021, e da legislação correlata, segundo as condições estabelecidas neste Edital, nos seus anexos e na minuta de contrato, cujos termos, igualmente, o integram.

## 2. DO OBJETO

2.1. Este procedimento tem por objeto o **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS ASSISTENTE SOCIAL E EDUCADOR SOCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, nos termos da tabela abaixo e demais condições e exigências estabelecidas no termo de referência (Anexo 1 deste edital):

<b>CARGO</b>	<b>QUANTIDADE VAGAS</b>	<b>VENCIMENTOS MENSAIS R\$</b>	<b>TEMPO DE CONTRATO</b>	<b>JORNADA DE TRABALHO</b>
Assistente Social	03	5.090,99	6 meses	40 horas semanais
Educador Social	05	1.617,04	6 meses	40 horas semanais

## 3. DA RETIRADA DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

3.1. Os interessados no credenciamento poderão retirar cópia deste Edital e seus anexos diretamente no seguinte sítio eletrônico: [www.jaguapita.pr.gov.br](http://www.jaguapita.pr.gov.br);



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

3.1.1. O presente edital será publicado e permanecerá disponível, durante toda a sua vigência, no site acima indicado.

3.2. Informações e esclarecimentos complementares poderão ser obtidos através da Secretaria de Assistência Social, situada à Avenida Minas Gerais, 220, Centro, na cidade de Jaguapitã-PR, nos dias úteis, das 08:15h às 11:45h e das 13:45h às 16:45h, ou pelo telefone (43) 3272-1122 (ramal 205), ou pelo e-mail: [smasjaguapita@gmail.com](mailto:smasjaguapita@gmail.com)

3.3. Os avisos pertinentes a este credenciamento serão também publicados na imprensa oficial, nos termos da legislação vigente:

l) No diário Oficial dos Municípios do Paraná, em jornal de grande circulação e no site do município;

3.4. O prazo de vigência deste credenciamento é de 6 (seis) meses, contados a partir da data da publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

3.5. A prorrogação devidamente justificada deverá ser publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município e juntada ao processo administrativo nos termos da legislação vigente.

## 4. DAS EXIGÊNCIAS E IMPEDIMENTOS AO CREDENCIAMENTO

4.1. Poderão participar do presente chamamento, os profissionais que comprovem atuação e experiência na atividade a ser desenvolvida e que pretendam democratizar suas atividades e conhecimento com o fomento da Administração Pública.

4.2. Para fins de participação no processo de credenciamento, o interessado deverá atender as condições deste Edital, conforme Anexo I – Termo de Referência.

## 5. DA APRESENTAÇÃO

5.1. Os interessados deverão apresentar a documentação exigida no item 8, a partir do dia **16/07/2024**, no horário das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 às 17:00hrs, de segunda a sexta-feira, no Departamento de Protocolos da Prefeitura Municipal de Jaguapitã, situado no Paço Municipal, sito na Avenida Minas Gerais, 220, Centro, na cidade de Jaguapitã/PR.

5.2. O Agente de Contratação e a Comissão de Contratação Permanente, nomeados através da Portaria Nº. 021/2024, juntamente com a Comissão de Avaliação, que será nomeada pelo Executivo Municipal, realizarão a abertura dos envelopes relativos à habilitação e a proposta, no dia **23/07/2024 às 09h00min**.

5.3. Os documentos deverão estar acondicionados em envelope ou volumes separados, fechados, com as especificações, conforme item 6.2 deste edital.

## 6. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

Fone/Fax (43) 3272-1122 Av Minas Gerais, 220 - Cx.Postal 61 - CEP. 86610-000

<http://www.jaguapita.pr.gov.br> E-mail: [secretaria@jaguapita.pr.gov.br](mailto:secretaria@jaguapita.pr.gov.br)

Av. Minas Gerais, 220 - Cx.Postal 61 - CEP 86610-000 - Jaguapitã - PR



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

6.1. Os envelopes serão recebidos a partir da publicação deste Edital, em um período aberto até 5 (cinco) dias úteis após a publicação do Edital de chamamento. Este prazo poderá ser prorrogado por interesse da Administração Pública, conforme a disponibilidade orçamentária e financeira, os critérios de interesse público e os princípios gerais da administração pública. Embora o prazo inicial para entrega dos envelopes seja fixado, o credenciamento permanecerá aberto de forma permanente. Todos os profissionais que atenderem às exigências do edital serão credenciados. Será feita uma classificação com critérios objetivos, adotando-se um cadastro de reserva. A contratação dos profissionais mais qualificados visa obter a proposta mais vantajosa para o município. A contratação baseada em pontuação com critérios técnicos encontra embasamento legal no Acórdão TCU 533/2022.

6.2. Os envelopes deverão conter em sua parte externa os seguintes dizeres:

## ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

DE: (NOME COMPLETO DO INTERESSADO) – Fone/fax: \_\_\_\_\_  
PARA: COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO PERMANENTE E COMISSÃO  
DE AVALIAÇÃO  
DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO  
CHAMAMENTO PÚBLICO - CREDENCIAMENTO nº 004/2024  
  
CARGO PRETENDIDO: \_\_\_\_\_

## 7. DA COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO

7.1. Os membros da Comissão de Avaliação serão nomeados pelo Executivo Municipal e será composta por profissionais da Secretaria Municipal de Assistência Social e dos demais setores.

7.2. A Comissão de Avaliação tem como atribuição realizar a abertura dos envelopes, constatar se todos os documentos exigidos foram apresentados, realizar a avaliação e definir a classificação de cada candidato.

7.3. A Comissão de Avaliação tem a responsabilidade de acompanhar todo o processo de credenciamento, emitir parecer e registrar todas as decisões tomadas.



## **8. DA DOCUMENTAÇÃO**

8.1. Os profissionais deverão apresentar os documentos acondicionados em envelope ou volumes separados, fechados, para participarem do credenciamento, conforme segue:

a) Ficha de inscrição preenchida e assinada pelo candidato; modelo Anexo II deste edital.

b) Comprovação de qualificação para o cargo pretendido, conforme os CRITÉRIOS MÍNIMOS PARA ADMISSÃO DOS PROFISSIONAIS.

c) Caso Possua, a pessoa interessada deverá apresentar comprovação de qualificação para o cargo pretendido referente a experiência profissional na área, comprovada em órgão público ou privado (período de mínimo de 6 (seis) meses completos) apresentados através de certificados, declaração de curso ou documentos equivalentes. A não apresentação de comprovação para o cargo pretendido não irá inabilitar o candidato.

d) Cópia da Carteira de identidade e do CPF.

Obs. Poderá ser substituído pela Carteira Nacional de Habilitação (CNH), ou pela Carteira de Identidade Nacional (CIN), caso o candidato possua um destes documentos.

e) Comprovante de Situação Cadastral no CPF Junto à Receita Federal.

f) Certidão de débito trabalhista.

g) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

h) Certidão de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual.

i) Certidão Negativa de débitos municipais, expedida pelo setor de tributos da Prefeitura Municipal de Jaguapitã.

j) Declaração das Condições de Habilitação - MODELO ANEXO III.

k) Declaração de Inexistência De Fatos Supervenientes - MODELO ANEXO IV.

8.13. A Administração se reserva o direito de exigir, em qualquer tempo, a apresentação do documento original para comprovação com sua cópia.

8.14. A ausência de quaisquer dos documentos ou a presença de irregularidades nos mesmos, acarreta na inabilitação do credenciado no credenciamento.

**9. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO E DO SEU RESULTADO.**

9.1. A Comissão de Contratação Permanente juntamente com a Comissão de Avaliação fará a avaliação de acordo com as exigências mencionadas no Termo de Referência e na qualificação do profissional, atendendo os requisitos exigidos conforme pontuação e tabela abaixo:

Experiência Profissional		
Descrição	Pontuação	Pontuação máxima
Experiência profissional comprovada na função de assistente social e/ou educador social, em empresa jurídica de direito público ou privado.	1,0 a cada 6 meses de trabalho.	5,0
Experiência profissional comprovada na área da Assistência Social, na função de assistente social e/ou educador social, em empresa jurídica de direito público ou privado.	0,5 a cada 6 meses de trabalho.	5,0
Pós-Graduação	0,5	1,0
Mestrado	0,5	1,0
Doutorado	0,5	1,0

9.2. São critérios em **caso de empate** na pontuação:

- o candidato que possuir maior tempo de experiência profissional para função que pretende desempenhar;
- o candidato que possuir maior tempo de experiência profissional na área de Política Nacional de Assistência Social e Direitos Sociais e,
- o candidato que possuir maior idade.

9.3. Os profissionais que atenderem as exigências deste Edital, serão considerados credenciados para possível contratação.

9.4. Após avaliação dos documentos e definida pontuação pela Comissão de Contratação Permanente de Avaliação, será publicado no Diário Oficial dos Municípios o Resultado do Credenciamento.



9.5. O prazo inicial para entrega dos envelopes será fixado em edital, mas o credenciamento permanecerá aberto de forma permanente. Todos os profissionais que atenderem às exigências do edital serão credenciados. Será feita uma classificação com critérios objetivos e será adotado um cadastro de reserva. A contratação dos profissionais mais qualificados visa obter a proposta mais vantajosa para o município. A contratação baseada em pontuação com critérios técnicos encontra embasamento legal no Acórdão TCU 533/2022.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS NO ÂMBITO ADMINISTRATIVO**

10.1. Das decisões e atos praticados no procedimento deste credenciamento caberá recurso, representação, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

10.2. Os recursos indeferidos no todo, ou em parte, pela Comissão de Contratação Permanente serão encaminhados devidamente instruídos à apreciação do Setor Jurídico da Prefeitura Municipal de Jaguapitã.

10.3. O Edital poderá ser impugnado no prazo de até 02 (dois) dias que antecedem a data limite para a inscrição.

## **11. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

11.1. Os profissionais credenciados por este edital integrarão um banco de dados específico, que terá prazo de validade de até 6 (seis) meses a contar da publicação dos resultados.

11.2. A Secretaria Municipal de Assistência Social, em havendo disponibilidade orçamentária, convocará os credenciados para contratação sempre respeitando os critérios de credenciamento e as formas de contratação aqui definidas.

11.3. Os credenciados serão convocados pelo Setor de Recursos Humanos através do site do Município ou por correspondência oficial e terão prazo estipulado para apresentar os documentos relacionados a seguir:

- a) cópia de cédula de identidade;
- b) cópia do CPF;
- c) cópia do comprovante de residência;
- d) número do NIS (NIT/PIS/PASEP);
- e) Comprovante de Qualificação Cadastral E-social.

## **12. DA REMUNERAÇÃO E DO PAGAMENTO**



12.1. Os profissionais credenciados serão contratados e receberão como contrapartida financeira pelos serviços prestados conforme Termo de Referência em Anexo.

12.2. A liberação do pagamento fica condicionada a apresentação mensal da folha ponto na Secretaria Municipal de Assistência Social e o pagamento será realizado até o quinto dia útil de cada mês.

### **13. DO TERMO DE FORMALIZAÇÃO E DA VIGÊNCIA**

13.1. A formalização do credenciamento se dará através de contrato específico.

13.2. O Município convocará os profissionais credenciados para assinatura do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, conforme Minuta de Contrato (Anexo II), por meio de notificação via e-mail ou correio com aviso de recebimento, a ser enviada para os endereços mencionados na documentação apresentada junto ao envelope;

13.3. Para assinatura do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, os credenciados terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, permitindo-se a prorrogação por igual período.

13.4. Os contratos a serem firmados terão vigência de 6 (seis) meses, contados após a data de emissão do respectivo CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Pela execução dos serviços, objeto do presente contrato, o Contratante pagará ao Contratado:

- Educador Social como remuneração bruta, a importância de R\$ 1.617,04 (Um mil, seiscentos e dezessete reais e quatro centavos) mensais, totalizando dentro de 06 (seis) meses.
- Assistente Social como remuneração bruta, a importância de R\$ 5.090,99 (Cinco mil e noventa reais e noventa e nove centavos) mensais, totalizando dentro de 6 (seis) meses.

### **15. RESCISÃO DO CONTRATO**

15.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento administrativo;

15.2. A rescisão contratual poderá ocorrer nas condições e formas previstas na Lei 14.133/2021 e suas alterações;

### **16. DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES.**

16.1. *Penalidades:*



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

16.1.1. O não cumprimento ou o cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, por parte do profissional credenciado, ensejará aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do mensal do contrato, para cada notificação expressamente formalizada, independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei;

16.1.2. A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas;

16.1.3. Os profissionais credenciados ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas na Lei nº. 14.133/2021 e alterações, nos casos não previstos neste edital.

## 16.2. *Descredenciamento:*

16.2.1. Ocorrerá o descredenciamento quando:

16.2.1.1. Por algum motivo o profissional credenciado deixar de atender as condições estabelecidas neste Edital e no contrato administrativo de prestação de serviços;

16.2.1.2. Na recusa injustificada do profissional credenciado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido, implicando em seu imediato descredenciamento e na imediata suspensão do direito de licitar com o Município pelo prazo de 03 (três) meses;

16.2.1.3. A Administração Municipal fica assegurada o direito de no interesse do Município, revogar ou anular o presente processo de credenciamento, sem que caibam aos licitantes quaisquer direitos a reclamações ou indenizações;

16.2.1.4. Por qualquer motivo o contrato entre o profissional credenciado e a Administração municipal for rescindido.

## 16.3. *Sanções:*

16.3.1. Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado a Administração Municipal poderá, garantida a prévia defesa do contratado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar multa prevista neste edital juntamente com as seguintes sanções:

## 16.4. *Advertência;*

16.4.1. Suspensão temporária de participação em Licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

16.4.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

que aplicou a penalidade, a qual será concedida sempre que o contratado ressarcir à Administração os prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Os interessados assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado;

17.2. Os interessados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a credenciada, seu descredenciamento e caso tenha sido contratada, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

17.3. As normas que disciplinam este Edital de Credenciamento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da participação dos interessados, desde que não comprometam o interesse público e a finalidade de seu objeto.

17.4. A participação dos interessados implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

17.5. Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Contratação Permanente e pelo Setor Jurídico da Prefeitura Municipal de Jaguapitã.

## 18. DOS ANEXOS DO EDITAL

18.1. Integram o presente Edital os Anexos a seguir:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXI I.I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO;

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO;

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES;

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO;

Jaguapitã, 15 de julho de 2024.

**GERSON LUIZ MARCATO**

Prefeito



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO:

1.1. Constituí objeto deste **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS ASSISTENTE SOCIAL E EDUCADOR SOCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

### 2. DA JUSTIFICATIVA

A solicitação de credenciamento para a contratação de educadores sociais e assistentes sociais como prestadores de serviços na área de assistência social, com o objetivo de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, fundamenta-se em razões justificáveis e essenciais para o desenvolvimento eficaz das atividades de cuidado e apoio aos cidadãos em situação de vulnerabilidade social. Esses profissionais atuarão nos Serviços de Proteção Social Básica no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, no Serviço de Proteção Social Especial no Centro Especializado de Assistência Social – CREAS, no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC), no Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e na Vigilância Socioassistencial.

A principal justificativa baseia-se no fato de que os assistentes sociais e educadores sociais são parte integrante da equipe mínima dos serviços socioassistenciais, conforme estabelecido pela NOB-RHSUAS, e os serviços prestados por esses profissionais são contínuos.

Ressaltamos que o Processo Seletivo Simplificado vigente no município, que atualmente garante a disponibilidade desses profissionais, terá seu término em 06/08/2024. Este término ocorrerá durante o período eleitoral, e considerando que o Edital de Concurso Público em aberto não será homologado até o fim da



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

vigência do Processo Seletivo Simplificado, os profissionais só poderão ser convocados no início de 2025 devido ao período eleitoral.

O município de Jaguapitã realizou um teste seletivo no ano de 2022, cuja validade é de dois anos, com término em 06/08/2024. Desde o início do teste seletivo, o município buscou a contratação de uma empresa especializada para a realização de um concurso público. A Comissão Permanente de Licitação conseguiu concluir a fase interna do processo licitatório no final de 2023, e o processo foi homologado no início de 2024.

Apesar dos prazos apertados, conforme o cronograma oferecido pela empresa FAUEL, a administração pública acreditou que o concurso público seria homologado antes do início do período eleitoral. Infelizmente, isso não ocorreu devido a problemas na formação do edital.

Diante dessa situação e da necessidade urgente de garantir a continuidade dos serviços socioassistenciais, entendemos a necessidade de realizar um novo processo na modalidade de credenciamento, conforme os termos da Lei Federal 14.133/2021. Este credenciamento visa assegurar que os assistentes sociais e educadores sociais, que são parte integrante da equipe mínima dos serviços socioassistenciais conforme a NOB-RHSUAS, possam continuar prestando seus serviços de forma contínua e eficiente.

Importante destacar que essa contratação, destinada a atender um projeto específico e de caráter temporário, não configura burla ao concurso público, nem entra em conflito com as funções previstas no edital de concurso. Após o término do projeto, os profissionais serão contratados por meio de concurso público, garantindo que não haja sobreposição ou substituição das vagas previstas no concurso.

A abertura do credenciamento será regida pelos artigos 74 a 79 da Lei Federal 14.133/2021, utilizando critérios técnicos objetivos por



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

meio de pontuação para definir a preferência nas contratações decorrentes de credenciamento, conforme o Acórdão TCU n.º 533/2022. Além disso, será regida pelas legislações do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, especialmente a NOB-RHSUAS, que dispõe sobre a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS.

## 3. DOS RECURSOS HUMANOS

3.1. Para o desenvolvimento dos programas e serviços assistenciais a Secretaria Municipal de Assistência Social, necessita do profissional abaixo:

<b>CARGO</b>	<b>QUANTIDADE VAGAS</b>	<b>TEMPO DE CONTRATO</b>	<b>JORNADA DE TRABALHO</b>
Assistente Social	03	6 meses	40 horas semanais
Educador Social	05	6 meses	40 horas semanais

3.2. O profissional credenciado desempenhará suas atividades nos seguintes horários: das 07:50 às 12:00 horas e das 13:20 às 17:10, podendo também realizar atividades no período noturno ou aos finais de semana, caso seja necessário.

## 4. PÚBLICO-ALVO

4.1. O credenciamento visa a contratação de profissionais assistente social e educador social capacitados a desenvolver as atividades normatizadas pelo Sistema Único de Assistência Social - SUAS, para serem desenvolvidas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) pelos educadores sociais e no Centro Especializado de Assistência Social, Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e na Vigilância Socioassistencial para os profissionais assistente sociais.

4.2. Os educadores sociais desempenham um papel essencial na promoção dos direitos sociais e no desenvolvimento de ações socioeducativas. As principais características e competências desse profissional incluem: habilidades interpessoais, competência pedagógicas, trabalho em rede,



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

capacidade de diagnóstico e planejamento, empoderamento e defesa dos direitos, ética e respeito à dignidade, flexibilidade e adaptação, capacidade de mediação de conflitos. O educador social é uma figura central no desenvolvimento de políticas socioeducativas e na promoção de uma sociedade mais justa e inclusiva.

4.3. Os assistentes sociais são profissionais essenciais na promoção do bem-estar social, da justiça e dos direitos humanos. No contexto do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e em outros ambientes de trabalho, as principais características e competências desse profissional incluem: Formação Acadêmica e Conhecimento Técnico, Habilidades Interpessoais, Capacidade de Diagnóstico e Planejamento, Trabalho em Rede e Intersectorialidade, Defesa e Promoção dos Direitos Humanos, Ética Profissional, Competências Administrativas e Gerenciais, Mediação e Resolução de Conflitos, Adaptação e Flexibilidade, Aptidão para Pesquisa e Produção de Conhecimento. Os assistentes sociais são profissionais capacitados para enfrentar os desafios da área social e contribuir significativamente para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.

## 5. CRITÉRIOS MÍNIMOS PARA ADMISSÃO DOS PROFISSIONAIS

5.1. São critérios mínimos para admissão do **assistente social**:

I – Ser maior de 18 (dezoito) anos;

II – Ter Ensino Superior Completo e registro nos órgãos de classe competentes;

III – Ter disponibilidade de trabalho aos finais de semana e período noturno.

5.2. São critérios mínimos para admissão do **educador social**:

I – Ser maior de 18 (dezoito) anos;

II – Ter Ensino Médio Completo;

III – Ter disponibilidade de trabalho aos finais de semana e período noturno;



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

## 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. O processo licitatório deverá ser do Tipo: **CHAMAMENTO PÚBLICO - CREDENCIAMENTO**.

6.2. Os interessadas em participar do processo licitatório deverão computar todos os custos relacionados com o fornecimento, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, encargos trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, sendo quaisquer tributos, despesas e custos diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados considerados inclusos no preço, não podendo ser cogitado pleito de acréscimo, a esse ou a qualquer título, devendo os bens/serviços ser fornecidos sem ônus adicionais.

Jaguapitã – PR, 27 de maio de 2024.

**MÁRCIA CORREIA DE ANDRADE MARCATO**  
Secretária Municipal de Assistência Social



**ANEXO I.I. -  
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. Introdução**

O credenciamento, conforme estabelecido pela Lei 14.133/2021, é uma modalidade de licitação pela qual a administração pública seleciona interessados para integrar um cadastro prévio, capacitando-os a participar de futuros procedimentos licitatórios. Este estudo técnico visa fornecer as diretrizes iniciais para a realização do credenciamento, abordando aspectos legais, procedimentais e técnicos.

O presente credenciamento visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo a manutenção da equipe mínima de profissionais responsáveis pelos Serviços de Proteção Social Básica no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC), incluindo educadores sociais, e pelos Serviços de Proteção Social Especial no Centro Especializado de Assistência Social – CREAS, além do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e da Vigilância Socioassistencial, que envolvem assistentes sociais.

**2. Fundamentação Legal**

A abertura do credenciamento será regida pelos artigos 74 a 79 da Lei Federal 14.133/2021, utilizando critérios técnicos objetivos por meio de pontuação para definir a preferência nas contratações decorrentes de credenciamento, conforme o Acórdão TCU n.º 533/2022. Além disso, será regida pelas legislações do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, especialmente a NOB-RHSUAS, que dispõe sobre a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS.



### **3. Justificativa**

A solicitação de credenciamento para a contratação de educadores sociais e assistentes sociais como prestadores de serviços na área de assistência social, com o objetivo de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, fundamenta-se em razões justificáveis e essenciais para o desenvolvimento eficaz das atividades de cuidado e apoio aos cidadãos em situação de vulnerabilidade social. Esses profissionais atuarão nos Serviços de Proteção Social Básica no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC), no Serviço de Proteção Social Especial no Centro Especializado de Assistência Social – CREAS, no Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e na Vigilância Socioassistencial.

A principal justificativa baseia-se no fato de que os assistentes sociais e educadores sociais são parte integrante da equipe mínima dos serviços socioassistenciais, conforme estabelecido pela NOB-RHSUAS, e os serviços prestados por esses profissionais são contínuos.

Ressaltamos que o Processo Seletivo Simplificado vigente no município, que atualmente garante a disponibilidade desses profissionais, terá seu término em 06/08/2024. Este término ocorrerá durante o período eleitoral, e considerando que o Edital de Concurso Público em aberto não será homologado até o fim da vigência do Processo Seletivo Simplificado, os profissionais só poderão ser convocados no início de 2025 devido ao período eleitoral.

O município de Jaguapitã realizou um teste seletivo no ano de 2022, cuja validade é de dois anos, com término em 06/08/2024. Desde o início do teste seletivo, o município buscou a contratação de uma empresa



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

especializada para a realização de um concurso público. A Comissão Permanente de Licitação conseguiu concluir a fase interna do processo licitatório no final de 2023, e o processo foi homologado no início de 2024.

Apesar dos prazos apertados, conforme o cronograma oferecido pela empresa FAUEL, a administração pública acreditou que o concurso público seria homologado antes do início do período eleitoral. Infelizmente, isso não ocorreu devido a problemas na formação do edital.

Diante dessa situação e da necessidade urgente de garantir a continuidade dos serviços socioassistenciais, entendemos a necessidade de realizar um novo processo na modalidade de credenciamento, conforme os termos da Lei Federal 14.133/2021. Este credenciamento visa assegurar que os assistentes sociais e educadores sociais, que são parte integrante da equipe mínima dos serviços socioassistenciais conforme a NOB-RHSUAS, possam continuar prestando seus serviços de forma contínua e eficiente.

Importante destacar que essa contratação, destinada a atender um projeto específico e de caráter temporário, não configura burla ao concurso público, nem entra em conflito com as funções previstas no edital de concurso. Após o término do projeto, os profissionais serão contratados por meio de concurso público, garantindo que não haja sobreposição ou substituição das vagas previstas no concurso.

## 4. Objetivos do Credenciamento

O credenciamento visa assegurar que a equipe mínima de recursos humanos nos Serviços de Proteção Social Básica, como o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC), o Serviço de



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

Proteção Social Especial no Centro Especializado de Assistência Social – CREAS, o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e a Vigilância Socioassistencial, esteja completa. Isso garante que os usuários do Sistema Único de Assistência Social - SUAS mantenham acesso contínuo e eficiente aos serviços. No momento, o município não dispõe de pessoal suficiente para realizar esses serviços, mas o credenciamento visa assegurar que os usuários do SUAS continuem recebendo atendimento com qualidade e eficiência.

## 5. Público-Alvo

O credenciamento visa a contratação de profissionais educadores sociais e assistente sociais capacitados a desenvolver as atividades normatizadas pelo Sistema Único de Assistência Social - SUAS, para serem desenvolvidas nos Serviços de Proteção Social Básica nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para os profissionais, Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) , no Serviço de Proteção Social Especial no Centro Especializado de Assistência Social – CREAS e no Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e na Vigilância Socioassistencial, com as seguintes características:

5.1 Os educadores sociais desempenham um papel essencial na promoção dos direitos sociais e no desenvolvimento de ações socioeducativas. As principais características e competências desse profissional incluem: habilidades interpessoais, competência pedagógicas, trabalho em rede, capacidade de diagnóstico e planejamento, empoderamento e defesa dos direitos, ética e respeito à dignidade, flexibilidade e adaptação, capacidade de mediação de conflitos. O educador social é uma figura central no desenvolvimento de políticas socioeducativas e na promoção de uma sociedade mais justa e inclusiva.

5.2 Os assistentes sociais são profissionais essenciais na promoção do bem-estar social, da justiça e dos direitos humanos. No contexto do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e em outros ambientes de trabalho, as



principais características e competências desse profissional incluem: Formação Acadêmica e Conhecimento Técnico, Habilidades Interpessoais, Capacidade de Diagnóstico e Planejamento, Trabalho em Rede e Intersetorialidade, Defesa e Promoção dos Direitos Humanos, Ética Profissional, Competências Administrativas e Gerenciais, Mediação e Resolução de Conflitos, Adaptação e Flexibilidade, Aptidão para Pesquisa e Produção de Conhecimento. Os assistentes sociais são profissionais capacitados para enfrentar os desafios da área social e contribuir significativamente para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.

## 6. Procedimentos e Documentação

Os profissionais educadores sociais e assistentes sociais deverão apresentar os documentos acondicionados em envelope ou volumes separados, fechados, para participarem do credenciamento, conforme segue:

- a) Ficha de inscrição preenchida e assinada pelo candidato;
- b) Comprovação de qualificação para o cargo pretendido, conforme os CRITÉRIOS MÍNIMOS PARA ADMISSÃO DOS PROFISSIONAIS.
- c) Caso Possua, a pessoa interessada deverá apresentar comprovação de qualificação para o cargo pretendido referente a experiência profissional na área, comprovada em órgão público ou privado (período de mínimo de 6 (seis) meses completos) apresentados através de certificados, declaração de curso ou documentos equivalentes. A não apresentação de comprovação para o cargo pretendido não irá inabilitar o candidato.
- d) Cópia da Carteira de identidade e do CPF;
- e) Comprovante de Situação Cadastral no CPF Junto à Receita Federal.
- f) Certidão de débito trabalhista.
- g) Certidão de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual.
- h) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

i) Certidão Negativa de débitos municipais, expedida pelo setor de tributos da Prefeitura Municipal de Jaguapitã.

j) Declaração das Condições de Habilitação e

k) Declaração de Inexistência De Fatos Supervenientes.

## 7. Critérios de Admissão

7.1. São critérios mínimos para admissão do **assistente social**:

I – Ser maior de 18 (dezoito) anos;

II – Ter Ensino Superior Completo e registro nos órgãos de classe competentes;

III – Ter disponibilidade de trabalho aos finais de semana e período noturno.

7.2. São critérios mínimos para admissão do **educador social**:

I – Ser maior de 18 (dezoito) anos;

II – Ter Ensino Médio Completo;

III – Ter disponibilidade de trabalho aos finais de semana e período noturno;

## 8. Critérios de Avaliação

Os documentos apresentados serão avaliados pela Comissão de Contratação Permanente juntamente com a Comissão de Avaliação nomeada para tal fim, pelo Executivo Municipal.

As Comissões ficarão responsáveis pela abertura dos envelopes e pela avaliação dos documentos. Confirmado pelas Comissões a apresentação dos documentos exigidos, será feito a qualificação do profissional, atendendo os requisitos exigidos conforme pontuação e tabela abaixo:



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

Experiência Profissional		
Descrição	Pontuação	Pontuação máxima
Experiência profissional comprovada na função de assistente social e/ou educador social, em empresa jurídica de direito público ou privado.	1,0 a cada 6 meses de trabalho.	5,0
Experiência profissional comprovada na área da Assistência Social, na função de assistente social e/ou educador social, em empresa jurídica de direito público ou privado.	0,5 a cada 6 meses de trabalho.	5,0
Pós-Graduação	0,5	1,0
Mestrado	0,5	1,0
Doutorado	0,5	1,0

O prazo inicial para entrega dos envelopes será fixado em edital, mas o credenciamento permanecerá aberto de forma permanente. Todos os profissionais que atenderem às exigências do edital serão credenciados. Será feita uma classificação com critérios objetivos e será adotado um cadastro de reserva. A contratação dos profissionais mais qualificados visa obter a proposta mais vantajosa para o município. A contratação baseada em pontuação com critérios técnicos encontra embasamento legal no Acórdão TCU 533/2022.

## 9. Prazos

As inscrições serão realizadas durante um período de 5 (cinco) dias úteis. A abertura dos envelopes ocorrerá no dia seguinte ao término das inscrições. O resultado do credenciamento será publicado até 15 dias após a abertura dos envelopes. Após a divulgação do resultado, o edital de credenciamento permanecerá aberto de forma permanente.



## **10. Recursos e Impugnações**

Após publicado, o Edital poderá ser impugnado no prazo de até 02 (dois) dias que antecedem a data limite para a inscrição.

As decisões e atos praticados no procedimento do credenciamento caberá recurso, representação, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

Os recursos indeferidos no todo, ou em parte, pela Comissão de Avaliação serão encaminhados devidamente instruídos à apreciação do Setor Jurídico da Prefeitura Municipal de Jaguapitã.

## **11. Comissão de Credenciamento**

Os membros da Comissão de Avaliação serão nomeados pelo Executivo Municipal e será composta por profissionais da Secretaria Municipal de Assistência Social e dos demais setores.

A Comissão de Avaliação tem como atribuição realizar a abertura dos envelopes, constatar se todos os documentos exigidos foram apresentados, realizar a avaliação e definir a classificação de cada candidato.

A Comissão de Avaliação tem a responsabilidade de acompanhar todo o processo de credenciamento, emitir parecer e registrar todas as decisões tomadas.

## **12. Orçamento Estimado**

Pela execução dos serviços, objeto do presente contrato, o Contratante pagará ao Contratado:

- Educador Social como remuneração bruta, a importância de R\$ 1.617,04 (Um mil, seiscentos e dezessete reais e quatro centavos) mensais, totalizando dentro de 6 (seis) meses.
- Assistente Social como remuneração bruta, a importância de R\$ 5.090,99 (Cinco mil e noventa reais e noventa e nove centavos) mensais, totalizando dentro de 6 (seis) meses.



ESTADO DO PARANÁ

**Prefeitura Municipal de Jaguapitã**

CNPJ - 75.457.341/0001-90

### **13. Estimativa de Preço**

Para elaboração deste Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, foi utilizado como base de preço, o valor inicial pago para os profissionais educadores sociais e assistente social de acordo com o quadro efetivo desta municipalidade, conforme informação emitida pela Chefe do Departamento de Recursos Humanos, Senhora Vanilda Aparecida de Carvalho, no dia 21 de maio de 2024, respeitando desta forma a isonomia dos salários entre os profissionais.

### **14. Conclusão**

Com a utilização do credenciamento como instrumento eficaz para selecionar profissionais altamente qualificados e especializados, garantindo um atendimento de qualidade e alinhado às melhores práticas, conseguiremos dirimir, as dificuldades que encontramos para dar continuidade nos Serviços de Proteção Social Básica no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e no Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) para os profissionais, educadores sociais, e no Serviço de Proteção Social Especial no Centro Especializado de Assistência Social – CREAS e no Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e na Vigilância Socioassistencial, para os profissionais, assistentes sociais, se fundamenta em uma série de razões justificáveis e fundamentais para o efetivo desenvolvimento das atividades relacionadas ao cuidado e apoio aos cidadãos em situação de vulnerabilidade social.

Jaguapitã, 27 de maio de 2024.

**MÁRCIA CORREIA DE ANDRADE MARCATO**

Secretária Municipal de Assistência Social

Fone/Fax (43) 3272-1122 Av Minas Gerais,220 - Cx.Postal 61 - CEP. 86610-000

<http://www.jaguapita.pr.gov.br> E-mail: [secretaria@jaguapita.pr.gov.br](mailto:secretaria@jaguapita.pr.gov.br)

Av. Minas Gerais, 220 - Cx.Postal 61 - CEP 86610-000 - Jaguapitã - PR



ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

## ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO - CREDENCIAMENTO \_\_\_\_/2024.

**OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS ASSISTENTE SOCIAL E EDUCADOR SOCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Nome: \_\_\_\_\_

Data de nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Telefone Fixo: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Nível de Escolaridade: \_\_\_\_\_

Cargo pretendido: : \_\_\_\_\_

(Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (Data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**



ESTADO DO PARANÁ

**Prefeitura Municipal de Jaguapitã**

CNPJ - 75.457.341/0001-90

### **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

Declaramos, sob as sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, para os devidos fins e especialmente no que se referir ao Credenciamento n. \_\_\_\_\_/2024, que eu \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ endereço \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG n. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob n. \_\_\_\_\_, apresento todos os requisitos exigidos no referido Edital para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, fiscal e técnica, nos termos do artigo 4.º, inciso VII, da Lei Federal n. 10.520/2002.

(Local) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**



ESTADO DO PARANÁ

**Prefeitura Municipal de Jaguapitã**

CNPJ - 75.457.341/0001-90

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS  
SUPERVENIENTES**

A Comissão de Contratação Permanente nº \_\_\_\_\_/2024  
Município de Jaguapitã, Estado do Paraná.

Prezados Senhores:

Eu \_\_\_\_\_, residente  
no \_\_\_\_\_ endereço  
\_\_\_\_\_,  
portador da Cédula de Identidade RG n. \_\_\_\_\_ e  
inscrito no CPF sob n. \_\_\_\_\_, declaro para  
todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes  
impeditivos do CREDENCIAMENTO ou que comprometam a  
idoneidade da proponente.

(Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_(Data)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**



